

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)»
Пермский финансово-экономический колледж-
Пермский филиал Финансового университета**

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК экономики, финансов и
бухгалтерского учёта
Протокол № 6 от «24» января 2024 г.
Председатель ПЦК



/Л.Г. Петрунькина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
Пермского филиала
Финуниверситета



/Ю.А. Хакимова/
«25» января 2024 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
программы подготовки специалистов среднего звена
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Пермь, 2024

Разработчики:

Пермский филиал ФГОБУ ВПО
«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации» преподаватель Е.В. Чекарева
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

2

Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля.....	18
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля	20
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля	20
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности	21
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	21
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы).....	40
3. Контроль приобретения практического опыта	45
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	46

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ	<u>Задания:</u> кейс № 4; <u>Место:</u> Лабораторий: учебной бухгалтерии, информационных технологий в профессиональной деятельности. <u>Оборудование лаборатории и рабочего места</u> <u>лаборатории:</u> Индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером, принтером. <u>Технические средства:</u> комплект бланочной документации, лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия», справочно – правовая система «Консультант плюс».
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	<u>Время:</u> 1,5 часа; <u>Условия:</u> Экзамен проводится индивидуально (по подгруппам в количестве 6 человек) <u>Документация</u> (в том числе нормативная) для обучающихся: Оборотно-сальдовая ведомость, Главная книга,
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных	

технологии для совершенствования профессиональной деятельности	программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	- формы бухгалтерской отчетности, составленные согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту	<u>Задания:</u> защита портфолио; <u>Место:</u> Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	<u>Оборудование лаборатории и рабочего места лаборатории:</u> Индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером; мультимедийный проектор и экран.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	<u>Технические средства:</u> лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия», справочно–правовая система «Консультант плюс».
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	<u>Время:</u> 1,5 часа; <u>Условия:</u> Защита портфолио проводится индивидуально (по подгруппам в количестве 6 человек)
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	– налоговая декларация по ЕНВД и УСН, составленная согласно заданным условиям и в соответствии с НК РФ – расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на социальное страхование и обеспечение, составленный согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством – форма статистической отчетности, составленная согласно заданным условиям в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учёте	<u>Задания:</u> защита портфолио <u>Место:</u> Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. <u>Оборудование кабинета и лаборатории, рабочего места кабинета и лаборатории:</u> Индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером; мультимедийный проектор и экран.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	– выбор метода и способа решения профессиональных	<u>Технические средства:</u> лицензионное программное

определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия», автоматизированное рабочее место «Налогоплательщик», справочно-правовая система «Консультант плюс».
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	<u>Время:</u> 1,5 часа; <u>Условия:</u> Защита портфолио проводится индивидуально (по подгруппам в количестве 6 человек)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	1. Анализ статей баланса на основании заданных условий и в соответствии с учётной политикой предприятия и ПБУ 2. Отчёт, составленный по результатам проведённого анализа информации об имуществе и финансовом положении организации согласно заданным условиям и Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учёте	<u>Задания:</u> защита курсовой работы <u>Место:</u> Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. <u>Оборудование лаборатории и рабочего места лаборатории:</u> Индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером; мультимедийный проектор и экран. <u>Технические средства:</u> лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия», справочно-правовая система «Консультант плюс».
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	<u>Время:</u> 1,5 часа;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	<u>Условия:</u> Защита курсовой работы проводится индивидуально (по подгруппам в количестве 6 человек)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения (1 курс – проявление общего интереса; 2 курс – проявление устойчивого интереса).	<u>Задание:</u> формирование портфолио работы обучающегося с документацией подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профоориентационной работе.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией.	<u>Задание:</u> работа в команде при проведении практического занятия. Экспертная оценка – выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях, конференциях и т.п.; – оформления и презентации портфолио работ, реферата (курсовой).
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	-демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	<u>Задание:</u> выполнение роли лидера при проведении практического занятия. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, и в процессе практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- оценка собственного продвижения, личностного развития.	<u>Задание:</u> выполнение заданий самостоятельно (внеаудиторная деятельность). экспертная оценка самостоятельной работы
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	-анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	<u>Задание:</u> выполнение заданий самостоятельно (внеаудиторная деятельность) и выполнение видов работ при прохождении практики. Наблюдение и экспертная оценка на практических

		занятиях, и в процессе практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов; экспертная оценка самостоятельной работы
--	--	---

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/или производственной практике и требования к их выполнению
1	2
составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	1. Составление бухгалтерской отчетности: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств», Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах на основании бухгалтерских регистров, Главной книги и оборотно–сальдовой ведомости в соответствии с заданными условиями. Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения учебной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии или база социальных партнеров), в период прохождения производственной практики (на базе социальных партнеров). Оформление дневника и отчета прохождения учебной и производственной практики, с приложением составленных форм бухгалтерской отчетности и экспертного заключения работодателя по составленным формам бухгалтерской отчетности (печать, подпись). 2. Составление отчета «Сведения о финансовом состоянии отчетности», входящие в бухгалтерскую отчетность согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством. Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения учебной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии или база социальных партнеров) в период прохождения производственной практики (на базе социальных партнеров). Оформление дневника и отчета прохождения учебной и производственной практики, с приложением составленных форм бухгалтерской отчетности и экспертного заключения работодателя по составленным формам бухгалтерской отчетности (печать, подпись).

	3. Установление соответствия данных бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности в соответствии с заданными условиями. Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) (место проведения база социальных партнеров). Оформление дневника и отчета о прохождении производственной практики, с приложением анализа о соответствии данных бухгалтерской отчетности, налоговой декларации и статистической отчетности. Экспертное заключение работодателя об установлении соответствия (подпись, печать). 4. Выполнение сквозного задания по анализу финансового состояния предприятия в соответствии с заданными условиями 5. Проведение анализа структуры разделов баланса по данным конкретного предприятия 6. Проведение анализа состава и структуры активов по данным конкретного предприятия. Горизонтальный и вертикальный анализ изменений статей актива баланса конкретного предприятия Требования к их выполнению (4,5,6): выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения база социальных партнеров). Оформление дневника и отчета о прохождении производственной практики. В отчете дать оценку имущественного положения предприятия, платежеспособности организации (место проведения практики); расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия; оценку финансовой устойчивости; расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям конкретного предприятия; оценку деловой активности; расчет коэффициентов оборачиваемости по финансовым показателям конкретного предприятия. Экспертное заключение работодателя по выполнению сквозного задания. 7. Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности по данным конкретного предприятия Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения база социальных партнеров). В отчете дать оценку состояния дебиторской и кредиторской задолженности по срокам их погашения, оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, соотношение дебиторской и кредиторской задолженности и анализ резервов по сомнительным долгам. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.
--	--

	8. Непосредственное участие в оформлении журналов – ордеров и отражение в них составленных хозяйственных операций за 1-2 квартал. 9. Непосредственное участие в составлении Главной книги и оборотно- сальдовой ведомости на основании регистров бухгалтерского учета. 10. Непосредственное участие в составлении квартальной бухгалтерской отчетности на основании бухгалтерских регистров: журналов – ордеров, Главной книги, оборотно- сальдовой ведомости. Требования к их выполнению (8,9,10): выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии колледжа и база социальных партнеров). В приложение к отчету о прохождении практики включить формы учетных регистров. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.
составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	▪ Принятие участия в составлении сличительных ведомостей по результатам годовой инвентаризации имущества и финансовых результатов и принятыми решениями руководителем предприятия и отраженными результатами в бухгалтерском учете. Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Оформление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации, составление корреспонденции. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания. ▪ Принятие участия в составлении корректировочных записей по закрытию затратных счетов после исчисления фактической себестоимости, доведения плановой себестоимости до фактической. Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Оформление бухгалтерских справок, журналов-ордеров, Главной книги, оборотно-сальдовой ведомости. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания. ▪ Принятие участия в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, 3 НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу, расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды. или налоговых деклараций по особым режимам налогообложения: ЕНВД, УСН. ▪ Принятие участия в проведении расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки ▪ Принятие участия в составлении формы статистической отчетности, входящей в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки

	(Ф. П-3 «Сведения о финансовом состоянии отчетности» - величину прибыли, дебиторскую задолженность, оборотные активы или Ф.МП-сп «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия») Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Оформление налоговых деклараций. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.
участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	▪ Принятие участия в проведении счетной проверки бухгалтерской отчетности Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Составление заключительного акта проверки бухгалтерской отчетности, составление пояснительной записки. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.
тематического анализа хозяйственной деятельности предприятия;	▪ Принятие участия в проведении тематического анализа деятельности конкретного предприятия ▪ Принятие участия в проведении анализа финансового состояния конкретного предприятия и его финансовой устойчивости Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Составление рабочих таблиц по анализу и отчета. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.
анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	• Коэффициентная оценка финансового состояния по данным баланса конкретного предприятия • Оценка платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия • Оценка финансовой устойчивости. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям конкретного предприятия • Оценка деловой активности. Расчет коэффициентов оборачиваемости по финансовым показателям конкретного предприятия • Принятие участия в анализе информации о финансовом положении конкретной организации, ее платежеспособности и доходности. Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Составление рабочих

	таблиц по анализу и отчета. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.
--	---

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
Освоенные умения		
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	Счета бухгалтерского учета заполненные с отражением нарастающего итога имущественного и финансового положения организации	Показатель оценивается в рамках кейса № 4 Практические работы № 6-№12
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Корректировочные записи, составленные в соответствии с нормативными документами. Последовательное выполнение процедуры закрытия счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», счета 99 «Прибыли и убытки». Прибыль или списание убытка на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», распределенные в соответствии с Положением о ведении бухгалтерского учета.	Кейс № 4 Практические работы № 13- № 16
закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Закрытие учетных бухгалтерских регистров в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» с оформлением корректировочных записей по результатам закрытия затратных счетов. Составление бухгалтерских проводок по закрытию счетов.	Кейс № 4 Практическая работа № 17
устанавливать идентичность	Последовательное выполнение процедуры установления	Задание № 5 в рамках проведения экзамена по

показателей бухгалтерских отчетов осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах	идентичности показателей в бухгалтерских регистрах и отчетности путем сличения оборотов и остатков по всем синтетическим счетам с данными форм бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности, заполненные с целью перерегистрации организаций в государственных органах.	МДК (междисциплинарному курсу) Практическая работа № 18
обрабатывать экономическую информацию в процессе анализа хозяйственной деятельности предприятия различными способами	Выбор способа обработки экономической информации в процессе анализа хозяйственной деятельности предприятия; Обоснование выбранного способа обработки экономической информации в процессе анализа хозяйственной деятельности предприятия; Определение показателей и анализ динамики и состава прибыли; Расчёт показателей и анализ влияния факторов на изменение прибыли от реализации конкретного вида продукции и в целом по предприятию; Расчёт показателей и анализ влияния факторов на изменение уровня рентабельности. Определение резервов роста прибыли и рентабельности; Расчёт показателей и анализ влияния факторов на изменение суммы чистой прибыли	Задание № 7 в рамках проведения экзамена по МДК (междисциплинарному курсу) Практическая работа № 19
измерять и анализировать влияние факторов на результаты хозяйственной деятельности различными способами	Выбор способа измерения и анализа влияния факторов на результаты хозяйственной деятельности. Обоснование выбранного способа. Измерение влияния факторов на результаты в анализе финансово-хозяйственной деятельности с применением выбранного способа. Определение величины хозяйственных резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности с	Задания № 8-11 в рамках проведения экзамена по МДК (междисциплинарному курсу) Практические работы № 20 - № 24

	применением выбранного способа.	
определять величину хозяйственных резервов	Выбор и обоснование методики определения величины хозяйственных резервов; Определение величины хозяйственных резервов в соответствии с выбранной методикой.	Задания № 12-14 в рамках проведения экзамена по МДК (междисциплинарному курсу) Практические работы № 25-№ 26
анализировать хозяйственную деятельность предприятия по принятой методике	Выбор и обоснование методики анализа хозяйственной деятельности предприятия; Анализ хозяйственной деятельности предприятия	Задания № 16-20 в рамках проведения экзамена по МДК (междисциплинарному курсу) Практические работы № 28
и рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние организации и давать оценку имущественного положения, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности организации	согласно выбранной методике; Расчёт и анализ показателей динамики и выполнения плана по производству и реализации продукции; Расчёт влияния факторов на изменение объемов производства продукции, подсчёт резервов увеличения объемов производства. Расчёт влияния факторов на изменение объемов реализации продукции, подсчёт резервов увеличения объемов реализации. Расчёт влияния факторов на изменение фондорентабельности и фондоотдачи. Определение резервов увеличения фондоотдачи и фондорентабельности; Расчёт и анализ показателей эффективности использования основных средств; Расчёт и анализ показателей обеспеченности предприятия и эффективности использования материальных ресурсов	- № 32
Усвоенные знания		
определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)

нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период		
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
требования к бухгалтерской отчетности организации	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
порядок организации получения аудиторского заключения в	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)

случае необходимости		
сроки представления бухгалтерской отчетности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
методы финансового анализа	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)

виды и приемы финансового анализа	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
процедуры анализа бухгалтерского баланса	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
порядок определения результатов, общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
процедуры анализа отчета о прибыли и убытках	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
принципы и методы общей оценки деловой активности организации	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
технологии расчета и анализа финансового цикла	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)

показателям отчетности		
процедуры анализа влияния факторов на прибыль	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
методику факторного анализа	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
методику определения величины резервов	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
методику комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия.	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)

1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Текущий контроль освоения студентами программного материала профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов) имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин: Основы бухгалтерского учета, Аудит, Налоги и налогообложение, Статистика, Экономика организации, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Финансы, денежное обращение и кредит, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы профессионального модуля, а также

стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Экзамен по междисциплинарному курсу проводится по завершению освоения программы междисциплинарного курса. Учебная и производственная практика оценивается дифференцированным зачетом.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Уровнем подготовки студентов при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента является результат научно-исследовательской, проектной (курсовой) деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Экзамен
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Экзамен
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной и производственной практик.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК и дифференцированного зачета по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе утвержденного документационного обеспечения практики: приказ, гарантийное письмо, договор с предприятием, содержание производственной практик, сопроводительная и отчетная документация по практике, характеристик обучающихся с места прохождения практики, составленных и завизированных руководителем практики от колледжа и руководителем практики от предприятия (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (колледжа), на базе которой проходила практика.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № __3__,
количество вариантов __9__**

Оцениваемые компетенции:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

Условия выполнения задания:

Задания: кейс № 4;

Место: лаборатория учебной бухгалтерии

Оборудование лаборатории и рабочего места лаборатории:

индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером, принтером.

Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных «1С:Бухгалтерия», справочно-правовая система «Гарант», «Консультант плюс».

Время: 1,5 часа

Условия: экзамен проводится индивидуально (по подгруппам в количестве 6 человек)

Документация (в том числе нормативная) для обучающихся:

ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н.

КЕЙС № 4

Вариант № 1

Текст задания № 1:

1. Отообразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 января 2012 г.

Инструкция

1. Последовательность выполнения задания

1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.12. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отообразить в журналах ордерах хозяйственные операции за декабрь
1.3.	Подсчитать обороты за декабрь и вывести сальдо на 1 января
1.4.	Отообразить в Главной книге хозяйственные операции за декабрь
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.01. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов

Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.

2. Вы можете воспользоваться:

Журналами – ордерами на декабрь отчетного года.

Главной книгой.

ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.

Вариант № 2

Текст задания № 1:

2. Отообразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 апреля 2012 г.

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.03. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за март
1.3.	Подсчитать обороты за март и вывести сальдо на 1 апреля
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за март
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.04. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов
Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.	

2. Вы можете воспользоваться:

Журналами – ордерами за март отчетного года.

Главной книгой.

ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.

Вариант № 3

Текст задания № 1:

2. Отообразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 июля 2012 г.

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.06. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за июнь
1.3.	Подсчитать обороты за июнь и вывести сальдо на 1 июля
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за июнь
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.07. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов
Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.	

2. Вы можете воспользоваться:

Журналами – ордерами за июнь отчетного года.

Главной книгой.

ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

Вариант № 4

Текст задания № 1:

3. Отообразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 октября 2012 г.

Инструкция

1. Последовательность выполнения задания

1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.09. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за сентябрь
1.3.	Подсчитать обороты за сентябрь и вывести сальдо на 1 октября
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за сентябрь
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.10. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов
Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.	

2. Вы можете воспользоваться:

Журналами – ордерами сентябрь отчетного года.

Главной книгой.

ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Кейс №16

Вариант № 1

Текст задания № 2: Выполнить учетные работы, предшествующие заполнению бухгалтерского баланса.

Инструкция

1. Последовательность выполнения задания

1.1.	Составить бухгалтерскую справку о закрытии счета 23 «Вспомогательное производство» субсчет «Грузовой автотранспорт»
1.2.	Составить бухгалтерские проводки и произвести корректировочные записи по счетам в журнале - ордере
1.3.	Составить бухгалтерскую справку о закрытии счета 25 «Общепроизводственные расходы»
1.4.	Составить бухгалтерские проводки и произвести корректировочные записи по счетам в журнале - ордере
1.5.	Составить бухгалтерскую справку о закрытии счета 26 «Общехозяйственные расходы»
1.6.	Составить бухгалтерские проводки и произвести корректировочные записи по счетам в журнале - ордере
1.7.	Исчислить себестоимость продукции
1.8.	Определить выявленные отклонения и отразить на счетах бухгалтерского учета в журналах - ордерах

Итоговый документ по заданию: бухгалтерские справки на закрытие счетов, журналы – ордера.

2. Вы можете воспользоваться:

Журналами – ордерами за декабрь отчетного года.

ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Практическая работа №1

Вариант № 1

Текст задания № 3: Определение финансового результата за 1 квартал

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.1.	Установить в учётной политике предприятия способ отражения выручки от продажи продукции, работ, услуг
1.2.	Установить соответствие записей отражения выручки в соответствующем журнале-ордере и книге продаж
1.3.	Проверить правильность списания производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг в соответствующих журналах-ордерах
1.4.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по счёту «Продажи» по аналитическим счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере
1.5.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Продажи»
1.6.	Списать финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.7.	Определить финансовый результат по прочим доходам и расходам и списать на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.8.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Прибыли и убытки»
1.9.	Рассчитать налог на прибыль
1.10	Закрыть счёт «Прибыли и убытки» и списать финансовый результат на соответствующий синтетический счёт
Итоговый документ по заданию: журналы-ордера №№ 11,15	

2. Вы можете воспользоваться:

Журналами – ордерами за отчётный период.

ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» ПБУ 9/99 «Доходы организации» ПБУ 10/99 «Расходы организации» ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.

Вариант № 2

Текст задания № 3: Определение финансового результата за полугодие

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.1.	Установить в учётной политике предприятия способ отражения выручки от продажи продукции, работ, услуг
1.2.	Установить соответствие записей отражения выручки в соответствующем журнале-ордере и книге продаж
1.3.	Проверить правильность списания производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг в соответствующих журналах-ордерах
1.4.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по счёту «Продажи» по аналитическим счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере
1.5.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Продажи»
1.6.	Списать финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.7.	Определить финансовый результат по прочим доходам и расходам и списать на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.8.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Прибыли и убытки»
1.9.	Рассчитать налог на прибыль
1.10	Закрыть счёт «Прибыли и убытки» и списать финансовый результат на соответствующий синтетический счёт
Итоговый документ по заданию: журналы-ордера №№ 11,15	

2. Вы можете воспользоваться:

Журналами – ордерами за отчётный период.

ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» ПБУ 9/99 «Доходы организации» ПБУ 10/99 «Расходы организации» ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.

Вариант № 3

Текст задания № 3: Определение финансового результата за 9 месяцев

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.1.	Установить в учётной политике предприятия способ отражения выручки от продажи продукции, работ, услуг
1.2.	Установить соответствие записей отражения выручки в соответствующем журнале-ордере и книге продаж
1.3.	Проверить правильность списания производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг в соответствующих журналах-ордерах
1.4.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по счёту «Продажи» по аналитическим счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере
1.5.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Продажи»
1.6.	Списать финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.7.	Определить финансовый результат по прочим доходам и расходам и списать на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.8.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Прибыли и убытки»
1.9.	Рассчитать налог на прибыль
1.10	Закрыть счёт «Прибыли и убытки» и списать финансовый результат на соответствующий синтетический счёт
Итоговый документ по заданию: журналы-ордера №№ 11,15	

2. Вы можете воспользоваться:

Журналами – ордерами за отчётный период.

ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» ПБУ 9/99 «Доходы организации» ПБУ 10/99 «Расходы организации» ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.

Вариант № 4

Текст задания № 3: Определение финансового результата за год

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.1.	Установить в учётной политике предприятия способ отражения выручки от продажи продукции, работ, услуг
1.2.	Проверить соответствие записей отражения выручки в соответствующем журнале-ордере и книге продаж
1.3.	Проверить правильность списания производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг в соответствующих журналах-ордерах
1.4.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по счёту «Продажи» по аналитическим счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере
1.5.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Продажи»
1.6.	Списать финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.7.	Определить финансовый результат по прочим доходам и расходам и списать на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.8.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Прибыли и убытки»
1.9.	Рассчитать налог на прибыль
1.10	Закрыть счёт «Прибыли и убытки» и списать финансовый результат на соответствующий синтетический счёт
Итоговый документ по заданию: журналы-ордера №№ 11,15	

2. Вы можете воспользоваться:

Журналами – ордерами за отчётный период.
 ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.
 Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н
 Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ
 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
 ПБУ 9/99 «Доходы организации»
 ПБУ 10/99 «Расходы организации»
 ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и краткое содержание задания (варианты)	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
1. Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации 1.1. Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 января 2012 г. 1.2. Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ <u>Включает в себя:</u> 1. журналы-ордера, составленные за отчётный период; 2. Главная книга, составленная в соответствии с заданием; 3. оборотно-сальдовая ведомость, составленная по синтетическим счетам (Приложение «Оценочная ведомость»).

учета имущественное и финансовое положение организации на 1 апреля 2012 г.		
1.3. Отобразить нарастающим итогами на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 июля 2012 г.		
1.4. Отобразить нарастающим итогами на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 октября 2012 г.		
2. Выполнить учетные работы, предшествующие заполнению бухгалтерского баланса	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотной-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учета и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ <u>Включает в себя:</u> 1. бухгалтерские справки по закрытию счетов, 2. журналы-ордера (Приложение «Оценочная ведомость»).
3. Определение финансового результата за отчетный период	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотной-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учета и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
3.1. Определение финансового результата за первый квартал		
3.2. Определение финансового		

результата за полугодие		Включает в себя: 1. журналы-ордера №11 и №15, составленные за отчётный период, 2. ведомость № 11а (Приложение «Оценочная ведомость»).
3.3.Определение финансового результата за 9 месяцев		
3.4.Определение финансового результата за год		

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 - 4 варианта

Задание № 2 – 1 вариант

Задание № 3 – 4 вариант

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 90 мин./час.

Задание № 2 90 мин./час.

Задание № 3 90 мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1 (для всех вариантов).

Требования охраны труда: *Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером*

Оборудование: *персональный компьютер, принтер*

Технические средства обучения: *комплект бланочной документации, программное обеспечение 1С-Бухгалтерия*

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.):
Журналы – ордера за отчетный период.

Главная книга.

ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н
Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

Журналы – ордера за отчетный период.

Главная книга.

***Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам за декабрь.
ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.***

Рекомендации по проведению оценки (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Ознакомьтесь с дополнительной литературой для экзаменатора: с журналами – ордерами за отчётный период; Главной книгой; оборотно-сальдовой ведомостью по синтетическим счетам за отчётный период, необходимую для оценивания.
5. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
6. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
7. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
8. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
9. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

Условия выполнения заданий

Задание 2. Выполнить учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

Требования охраны труда: ***Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером***

Оборудование: ***персональный компьютер, принтер***

Технические средства обучения: ***комплект бланочной документации, программное обеспечение 1С-Бухгалтерия***

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.):
Журналы – ордера за отчетный период.

Главная книга.

ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)
ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н. Главная книга.

Журналы – ордера за отчетный период.

Бухгалтерские справки на закрытие счетов.

Рекомендации по проведению оценки (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Ознакомьтесь с дополнительной литературой и материалами для экзаменатора: с ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н., Главной книгой, журналами – ордерами за отчетный период, бухгалтерскими справками на закрытие счетов, необходимыми для оценивания.
5. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
6. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
7. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
8. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
9. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

Условия выполнения заданий

Задание 3. Определить финансовые результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Требования охраны труда: *Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером*

Оборудование: *персональный компьютер, принтер*

Технические средства обучения: *комплект бланочной документации, программное обеспечение 1С-Бухгалтерия*

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.):
Журналы – ордера за отчетный период.

ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 9/99 «Доходы организации»

ПБУ 10/99 «Расходы организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н.

Журналы – ордера за отчетный период.

Рекомендации по проведению оценки (*можно расширить*):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания

3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).

4. Ознакомьтесь с дополнительной литературой и материалами для экзаменатора: с ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н., журналами – ордерами за отчетный период, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», необходимыми для оценивания.

5. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.

6. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
7. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
8. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
9. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 4.1. (задание № 1)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
1.	Соответствие сальдо на 1 января, на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября (согласно варианту) журналов-ордеров Главной книге			
2.	Журналы-ордера за отчётный период (запись хозяйственных операций)			
3.	Обороты за месяц и сальдо на первое число отчётной даты			
4.	Главная книга (запись хозяйственных операций)			

5.	Дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, конечное сальдо по состоянию на 1 января следующего года			
6.	Главная книга (дебетовые и кредитовые обороты и сальдо)			
7.	Оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам			
	При выполнении 60% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 4.1. (задание № 2)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
8.	Составление бухгалтерской справки по закрытию счета 23 «Вспомогательные производства» с/с «Грузовой автотранспорт»			
9.	Распределение отклонений по счетам бухгалтерского учета (записи в журналах - ордерах) – счета 23			
10	Составление бухгалтерской справки по закрытию счета 25 «Общепроизводственные расходы»			
11	Распределение отклонений по счетам бухгалтерского учета (записи в журналах - ордерах) – счета 25.			

12	Составление бухгалтерской справки по закрытию счета 26 «Общехозяйственные расходы»			
13	Распределение отклонений по счетам бухгалтерского учета (записи в журналах - ордерах) – счета 26.			
14	Исчисление себестоимости продукции			
15	Определение выявленных отклонений			
16	Корректировочные записи в журналах - ордерах			
	При выполнении 60% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оценочная ведомость по профессиональной компетенции ПК 4.1. (задание № 3)

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует	Замечания
1.	Способ отражения выручки			
2.	Выбор журналов-ордеров 2 и 11 для установления соответствия записей отражения выручки книге продаж			
3.	Выбор журналов-ордеров 10 и 11 для установления соответствия суммы производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг и определение круга данных, необходимых для дальнейших расчётов			

4.	Итоги дебетовых и кредитовых оборотов по счёту 90 «Продажи» по аналитическим счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере			
5.	Сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту 90 «Продажи»			
6.	Финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг списан на счёт 99 «Прибыли и убытки»			
7.	Финансовый результат по прочим доходам и расходам списан на счёт 99 «Прибыли и убытки»			
8.	Сальдо на конец отчётного периода в разрезе аналитических счетов и в целом по синтетическому счёту 99 «Прибыли и убытки»			
9.	Величина налога на прибыль			
10.	Корреспонденция счетов при начислении налога			
11.	Счёт 99 «Прибыли и убытки» закрыт и финансовый результат списан на счёт «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»			
	При выполнении 60% задания профессиональная компетенция считается освоенной			
	Оценка (освоена, не освоена)			

2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)

В последнем семестре процесса обучения предусмотрено выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Проверяемые результаты обучения:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению курсовой работы:

Требования к структуре:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Теоретическая часть
- Аналитическая часть
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения
- Отзыв преподавателя с оценкой

Требования к оформлению:

1. Курсовая работа выполняется на стандартных листах формата А4 (210*297 мм). Допускается не выполнять рамку рабочего поля и основную надпись. В этих случаях текст следует размещать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 20 мм, нижнее - не менее 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляется в нижней части листа по центру без точки в конце.

2. Абзацы в тексте начинаются отступом в тексте, равным 1,25 пт.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

3. Курсовая работа начинается титульным листом, все надписи на котором выполняются тушью или чернилами чёрного цвета или машинописным способом.

4. Титульный лист является первым листом курсовой работы. Номер страницы титульного листа не проставляют.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ

1. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Наименования, включённые в содержание, записываются строчными буквами (кроме первой прописной). Содержание включает и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов, с которых они начинаются.

2. Библиографический список и приложения включают в содержание документа.

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4. Текст курсовой работы при необходимости разделяют на разделы и подразделы.

5. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей текстовой части курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

6. Если курсовая работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нём должна быть в пределах раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделённых точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

7. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией следует ставить строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

8. Каждый пункт и перечисление записываются с абзаца.

9. Наименование разделов и подразделов должны быть краткими.

Наименование разделов и подразделов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

10. Расстояние между заголовком и текстом при выполнении курсовой работы машинописным способом должно быть равно 3-4 интервала, при выполнении рукописным способом 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала (8-10 мм).

11. Каждый раздел курсовой работы рекомендуется начинать с нового листа.

12. Нумерация страниц (листов) работы и приложений, входящих в её состав, должна быть сквозная.

Требования к защите проекта (работы): доклад с использованием презентации (регламент – 7 минут).

Показатели оценки курсовой работы

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Актуальность выбранной темы для работодателя	
	Степень раскрытия темы:	
	– выполнение обязательных расчетов	
	– выявление причин отклонений	
	– выработка предложений и рекомендаций	
	– использование материала конкретного предприятия	
	– полнота охвата основной литературы: нормативной, учебной, научной, методической.	
	– полнота охвата дополнительной литературы: справочной, периодических изданий, электронные ресурсы (в т.ч. курсы лекций, интерактивные учебники, практикумы, Интернет ресурсы)	
	Последовательность и логика изложения материала	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы	
	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; – -оценка эффективности и качества выполнения в соответствии с темой курсовой работы	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с темой курсовой работы	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов (1С-Бухгалтерия) с темой курсовой работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- оценка собственного продвижения, личностного развития при ведении диалога с сотрудниками предприятия и при самостоятельной работе по выполнению курсовой работы.	

Показатели оценки защиты курсовой работы

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Доклад, раскрывающий актуальность и обладающий информационной емкостью представляемой темы.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	1. Презентация, созданная с использованием специализированного программного обеспечения с элементами наглядности (диаграммы, схемы, таблицы, графики), диагностики.	
	2. Презентация соответствует докладу.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснование выбора метода и способа подбора материала, обеспечивающие полноту раскрытия темы курсовой работы	

3. Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды и объем работ на учебной и/или или производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	ПК 4.1	Отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, связанных с изменением имущественного и финансового состояния, определение финансовых результатов деятельности организации по счетам 90, 91, 99	Аттестационный лист о прохождении практики, отчет о производственной практике
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.2	Составление промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы гос. статистики.	Аттестационный лист о прохождении практики, отчет о производственной практике
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчетные ведомости по страховым взносам, формы отчетности по персонифицированному учету в ПФ РФ и формы статистической отчетности в установленные	ПК 4.3	Составление сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность. Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Аттестационный лист о прохождении практики, отчет о производственной практике

законодательством сроки.			
Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	ПК 4.4	Анализ деятельности предприятия, ее имущественного и финансового положения, ликвидности, платежеспособности с применением различных аналитических процедур	Аттестационный лист о прохождении практики, отчет о производственной практике

4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Теоретическая часть экзамена

1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации. Требования к бухгалтерской отчетности организации. Сроки ее представления.
2. Процедуры составления бухгалтерской отчетности. Механизм отражения нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
3. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
4. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
5. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
6. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
7. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала.
8. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в Отчет о движении денежных средств.
9. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
10. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
11. Порядок организации и получения аудиторского заключения в случае необходимости.
12. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».

Практическая часть экзамена

1. Определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Составить корректировочные записи и произвести закрытие счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», счета 99 «Прибыли и убытки» (**Ситуационная задача**).
2. Распределять прибыль или списание убытка на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» (**Ситуационная задача**).
3. Отражать нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации в регистрах бухгалтерского учета: журналах –

- ордерах, Главной книге, оборотно - сальдовой ведомости в соответствии с заданными условиями **(Сквозная задача)**.
4. Заполнить Бухгалтерский баланс на основании оборотной ведомости в соответствии с заданными условиями **(Сквозная задача)**.
 5. Составить Отчет о финансовых результатах в соответствии с заданными условиями **(Сквозная задача)**.
 6. Составить Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств **(Сквозная задача)**.
 7. Составить Пояснения к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах в соответствии с заданными условиями **(Сквозная задача)**.
 8. Установить идентичность показателей в бухгалтерских регистрах и отчетности путем сличения оборотов и остатков по всем синтетическим счетам с данными форм бухгалтерской отчетности **(в форме анализа)**.
 9. Составление налоговых деклараций по налогу на имущество.
 10. Составление налоговых деклараций по НДС.
 11. Составление налоговых деклараций по транспортному налогу.
 12. Проанализировать имущественное, финансовое состояние, ликвидность и платежеспособность предприятия по данным бухгалтерской отчетности с применением различных методов.
 13. Произвести закрытие учетных бухгалтерских регистров в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» с оформлением корректировочных записей по результатам закрытия затратных счетов. Составить бухгалтерские проводки по закрытию счетов **(деловая игра)**.
 14. Составить налоговую декларацию по налогу на прибыль.
 15. Составить налоговую декларацию по НДС.
 16. Составить статистические отчетности ф П-3 «Сведения о финансовом состоянии отчетности», ф. МП-сп «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством.

Форма аттестационного листа по практике

Аттестационный лист по практике

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время прохождения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
_____, <i>ФИО</i> обучающийся(ая) на ____ курсе по специальности СПО <u>080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u> <i>код и наименование</i> <u>ПОДГОТОВКИ</u> <i>базовой или углубленной</i> освоил(а) программу профессионального модуля <u>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</u> в объеме _____ час. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		Семестровый экзамен	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		Семестровый экзамен	
ПП ПМ 04			

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского	Отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни,	

учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	связанных с изменением имущественного и финансового состояния, определение финансовых результатов деятельности организации по счетам 90, 91, 99	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Составление промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы гос. статистики.	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Составление сведений по НДС, персонифицированная отчетность. Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Анализ деятельности предприятия, ее имущественного и финансового положения, ликвидности, платежеспособности с применением различных аналитических процедур	

Заключение об освоении вида профессиональной деятельности

ВПД «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» _____

Дата _____. _____. 20 ____

Подписи членов экзаменационной комиссии

Председатель _____

Члены комиссии: _____
